

Правила бронирования и проживания

Правила бронирования и проживания в отеля «Луидор» (далее Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», в соответствии с постановлением правительства РФ от 9 октября 2015г. №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и другими нормативными актами, регулирующими предоставление гостиничных услуг в РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Бронирование» - предварительный заказ Номеров в отеле Потребителем (Заказчиком).

«Отель» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг и имеющий наименование «Луидор», расположенный по адресу: г. Тверь, ул. Вольного Новгорода, д.19, корпус 2.

«Гостиничные услуги»- комплекс услуг по обеспечению временного проживания в отеле, включая основные, дополнительные и сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Исполнитель» - Индивидуальный предприниматель Панков Сергей Владимирович («Д.У.»), предоставляющее Потребителю гостиничные услуги.

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя.

«Сопутствующие услуги» — гостиничные услуги, оказываемой Исполнителем по обеспечению Потребителя (Заказчика) суверенной продукцией, туристкой символикой, услуги специальных видов связи, предоставление индивидуальных сейфов и другие услуги, оказываемые Исполнителем как бесплатно, так и по отельным Прейскурантам Исполнителя.

«Дополнительные гостиничные услуги» - гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в гостинице.

«Местное время» — время в месторасположении отеля.

«Номер» — помещение в отеле, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории номеров.

«Прейскуранты» — внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные ИП Панков С. В. («Д.У.»), в которых устанавливаются:

— категории номеров и их характеристики;

— цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену Номеров;

— стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати);

— перечень имущества отеля и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества отеля Потребителем;

— перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг исполнителя в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера.

«Служба приема и размещения» — служба, расположенная на первом этаже отеля и занимающаяся бронированием номеров в отеле, приемом, регистрацией и расселением гостей.

Прейскуранты на русском языке размещены в доступном для их ознакомления помещении

отеля, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а так же на официальном сайте Исполнителя www.aparthouse.ru.

Исполнитель имеет право устанавливать цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, которые оказываются Потребителю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

«Публичная оферта» - это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг предложение Исполнителя заключить договор на предоставление гостиничных услуг, включая настоящие Правила бронирования и проживания в отеле «Луидор», Прейскуранты и другие документы, раскрывающие суть предложения.

«Акцепт» — это согласие лица, заинтересованного в приобретении им гостиничных услуг заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

«Расчетный час» — время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

«Расчетный час заезда» — 14 часов 00 минут по местному времени.

«Расчетный час выезда» — 12 часов 00 минут по местному времени.

«Цена Номера»- тариф, утвержденный Исполнителем, определяемый как стоимость временного проживания за сутки. При этом для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя, а так же каждые последующие 24 часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров, или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения Потребитель тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания и бронирования, Правилами пожарной безопасности, а так же согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ путем предоставления документа, удостоверяющего личность или иного документа (перечень определен в Постановлении Правительства РФ от 09.10.2015 №1085).

Настоящие Правила, а так же Прейскуранты на гостиничные услуги, утвержденные Исполнителем, являются публичной офертой «Луидор» в адрес неограниченного круга Потребителей (Заказчиков), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. При заключении договора Потребитель (Заказчик) сам ознакомливается с настоящими Правилами, размещенными в Службе приема и размещения и на странице официального сайта отеля.

Потребитель осуществляет Акцепт Публичной оферты путем:

—оплаты денежных средств в Службе приема и размещения

— подтверждения бронирования.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ

2.1 Исполнитель обязан заключить договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем (Заказчиком) путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Службой приема и размещения запроса на бронирование номеров, в том числе посредством почтового, факсимильного, телефонного вида связи, а так же через Интернет по электронной почте и с сайта отеля.

Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами либо после выдачи Потребителю (Заказчику) счета, который является подтверждением Договора на оказание гостиничных услуг.

2.2. Бронирование номеров, заселение и выписка гостей (Потребителей) в отеле производится круглосуточно.

Режим работы отеля доводится до сведения Потребителя в Службе приема и размещения и на официальном сайте Отеля.

2.3. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в Службе приема и размещения.

2.4. В гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.4.1. Гарантированное бронирование — вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера. Авансовый платеж при бронировании Номера вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия не позднее 18-00 часов Местного времени дня, предшествующего дню запланированного заезда. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п.2.4.2 ниже.

При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в Номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования (далее Аннуляция гарантированного бронирования), опоздания или не заезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более Цены Номера за одни сутки.

Не заездом признается не прибытие Потребителя в помещение отеля, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения отеля) до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием потребителя признается заезд Потребителя после Расчетного часа заезда дня запланированного заезда и до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

При опоздании более чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой Номера, но не более цены Номера за одни сутки.

2.4.2. Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18-00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем и Заказчиком не вносится.

При бронировании Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договора с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.5 Бронирование считается гарантированным при условии финансовых гарантий как минимум первых суток проживания в отеле. Варианты финансовых гарантий: оплата наличными в отеле, оплата кредитной картой в отеле, оплата кредитной картой посредством бронирования средств с кредитной карты (предварительная авторизация), безналичная оплата. Отель оставляет за собой право предварительного блокирования средств на кредитной карте до приезда гостя.

2.6. При гарантированном бронировании номер сохраняется за гостем в течение одних суток со дня заезда. В случае не заезда в отель или опоздания гостя более чем на сутки отель вправе удержать стоимость одних суток проживания в забронированном номере.

2.7. Гость может отменить бронирование в случае изменения своих намерений.

Аннуляция гарантированного бронирования производится не менее, чем за одни сутки до заезда. Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в гостинице осуществляется Исполнителем путем принятия Отказа от бронирования Номера от

Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма аннулирования Заявки (Отказа от бронирования номера) устанавливается Исполнителем.

В этом случае предоплата подлежит возврату. В случае несвоевременной аннуляции отель имеет право на компенсацию в размере 100% от стоимости проживания за одни сутки.

Другие условия аннуляции бронирования принимаются в соответствии с заключенными договорами на оказание гостиничных услуг.

2.8. При бронировании Заказчиком (юридическим лицом), либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.9. Порядок оформления проживания и оплаты.

2.9.1. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет.

2.9.2. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

В отеле «Луидор» запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения Правил, администрация «Луидор» не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

В отеле «Луидор» разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно -ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В отеле «Луидор» разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях **в случае:**

- 1) наличия письменного согласия матери, отца, опекуна, попечителя;
- 2) наличия письменного разрешения органа опеки и попечительства.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

2.9.3. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере. Почасовое проживание, а так же почасовая тарификация не предусмотрены.

2.9.4. Цена Номера и Перечень гостиничных услуг, входящих в Цену Номера, устанавливается действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

2.9.5. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количество проживающих в номере, иных факторов и действуют в течение ограниченного времени. Цена Номера для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в гостинице.

2.9.6. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Номера производится при заключении Договора

— в полном объеме в размере Цены Номера за весь срок проживания в гостинице;

— за первые сутки проживания в гостинице в размере Цены номера в момент размещения Потребителя и платеж за каждые последующие сутки (либо несколько суток) проживания в гостинице. Платеж за каждые последующие сутки (либо несколько суток) проживания осуществляется Потребителем до Расчетного часа выезда.

Дополнительные услуги оплачиваются при выезде в конце срока проживания и при временном выезде с территории отеля.

При выезде из Отеля Потребитель должен заблаговременно оповестить Службу приема и размещения, сдать номер (номер принимается в присутствии Потребителя) и ключ от номера.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме. При осуществлении наличных расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек. При осуществлении безналичных расчетов дополнительно к кассовому чеку выдается Акт выполненных работ. Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

В случае проживания Потребителя в Номере менее суток (например при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня, и/или выезда до Расчетного часа выезда текущего дня) плата взимается в размере Цены Номера независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

При размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до 8 часов 00 минут дня заезда, плата за проживание может взиматься в размере 50% от стоимости забронированного номера согласно соответствующему тарифу на день заезда.

Ранний заезд возможен только при наличии свободных номеров.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные Российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, МИР, а так же иные платежные средства, действующие на территории РФ.

2.9.7. Все гости, проживающие в номерах отеля, должны быть зарегистрированы.

Посторонние лица могут находиться в номерах проживающих гостей по их желанию в период с 8:00 до 23:00 часов. После 23 часов гости обязаны оформить свое пребывание в

гостинице – зарегистрироваться в Службе приема размещения согласно действующим Правилам.

2.9.8. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер в Расчетный час заезда.

При наличии свободных и готовых к заезду номеров Исполнитель может заселить Потребителя до Расчетного часа заезда.

2.9.9. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Отеля, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в Порядке, установленном выше в настоящих Правилах для Оплаты Цены Номера, и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренным настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Отеля, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера, а также влечет за собой последствия, установленные в п.2.9.10 настоящих Правил.

2.9.10. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного для выезда часа плата за проживание взимается в следующем порядке, установленным Исполнителем:

— при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18.00 по Местному времени текущего дня, потребителем производится оплата проживания в размере 50% Цены Номера;

— при выезде после 18-00 по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере 100 % Цены Номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего в момент подписания договора с Потребителем (Заказчиком).

2.9.11. В случае проживания Потребителя в Гостинице и изменения даты выезда на более ранний срок, Потребитель обязан уведомить Исполнителя за 24 часа до планируемого выезда. В случае не уведомления Исполнителя в установленный срок Потребитель имеет право выставить штраф за позднюю аннуляцию бронирования, в размере Цены Номера за одни сутки проживания согласно действующему в момент подтверждения бронирования Прейскуранту Исполнителя, а при отсутствии предварительного бронирования — согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему в момент заезда Потребителя.

2.9.12. Дети до 6-х лет проживают в отеле бесплатно. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Дети до 6-ти лет проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления дополнительного места и без взимания дополнительной платы за место в Номере. В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда и в течение всего периода пребывания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в номере не предусмотрена.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иглока, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении Отеля, предназначенном для временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя. К оплате Дополнительных услуг Исполнителем принимаются наличные Российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, MasterCard, МИР, а так же иные платежные средства, действующие на территории РФ.

В отеле «Луидор» проживание с домашними питомцами ВОЗМОЖНО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ.

3.4. Исполнитель вправе изменять в случае необходимости порядок оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категории выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу и препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Отеля, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию. В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель вправе:

- пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;

— обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

4.2. Потребитель обязан:

- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в Информационной папке в каждом Номере Отеля;
- соблюдать правила пожарной безопасности (Приложение к настоящим Правилам);
- уважать права других Потребителей и посетителей Отеля;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания.

При выезде из отеля Потребитель должен заблаговременно оповестить Службу приема и размещения, произвести полный расчет за проживание и оказанные дополнительные услуги, сдать номер (номер принимается в присутствии Потребителя) и ключ от номера, возместить ущерб (в случае необходимости), причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим на момент проживания Прейскурантом цен на порчу имущества.

4.3. Потребителю запрещается:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере отеля в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и. т.д), за исключением приборов, представленных Исполнителем;
- передавать посторонним лицам ключ от Гостиничного номера;
- курить в Номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические и иные опасные предметы.

5. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ В ОТЕЛЕ

5.1. Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании гостиничных услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его Номере или в Ином помещении Отеля. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в Порядке и в

сроки, установленные в настоящем положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Отеля. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение. Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

6.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а так же компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в Порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

Исполнитель не несет ответственности перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и /или упущенную выгоду, возникшую временного отсутствия телефонной связи и /или мобильной (сотовой) связи и /или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении , а так же за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.3. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Отеля, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Отелю в полном объеме. Повреждением имущества считается порча материалов (предметов), после которого эти материалы (предметы) теряют свои изначальные качества. Ущерб, нанесенный отелю, подлежит возмещению на основании акта о порче имущества и согласно утвержденному Исполнителем Прейскуранту на порчу имущества.

6.4. Курение на всей территории отеля строго запрещено. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Потребителем следует соблюдать тишину с 23.00 до 7.00 часов и порядок на территории отеля. Потребитель несет ответственность за иные нарушения законодательства РФ, в том числе нарушения паспортно-визового режима.

6.6. В целях обеспечения личной безопасности Потребителей и соблюдения порядка на территории Отеля ведется видеонаблюдение.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Отеля в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения противоправных действий.

6.7. В случае возникновения спорных вопросов по качеству обслуживания Потребитель может решить их в дневное время с Управляющим отелем лично или по телефону, в ночное время — с администратором Службы приема и размещения.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков Потребитель вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений», расположенной в Службе приема и размещения.

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация Отеля и Потребители (Заказчики) руководствуются действующим законодательством РФ.